

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Иволгинская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАОУ ИСОШ
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ ИСОШ

С.В. Дементьев

Приказ № 228

от «16» сентября 2025 г.



**ПЛАН
методической работы
МАОУ Иволгинская СОШ
на 2025-2026 учебный год**

с. Иволгинск,
2025 г.

Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов».

Цель методической деятельности:

«Обеспечение высокого качества образования и воспитания через эффективную реализацию обновленных образовательных программ (ФГОС/ФОП), развитие профессионального мастерства педагогов и создание условий для достижения обучающимися образовательных результатов и личностного роста».

На основе анализа работы методической службы школы в 2024-2025 учебном году администрации и педагогическому коллективу школу необходимо продолжить целенаправленную работу по методическому сопровождению педагогов в 2025-2026 учебном году. Методическое сопровождение в современной системе образования понимается как специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров и предусматривает решение **следующих Задач:**

1. Создавать условия (организационно-управленческие, методические) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).
2. Обеспечить методическое сопровождение корректировки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в строгом соответствии с требованиями ФГОС и обновленных ФОП (Приказ Минпросвещения России № 704 от 09.10.2024).
3. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
4. Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО.
5. Продолжить систематическую работу над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
6. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы педагогов по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
7. Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
8. Обеспечить формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся через интеграцию соответствующих заданий и технологий в урочную и внеурочную деятельность.

9. Создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для формирования у учащихся исследовательских и проектных умений, для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

10. Продолжить работу по совершенствованию системы внутренней оценки качества образования и повышению качества проведения оценочных процедур, в том числе, по вопросам обеспечения объективности результатов.

11. Обеспечить повышение качества образования через системную диагностику, анализ результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) и реализацию адресных мероприятий по ликвидации выявленных дефицитов.

12. Обеспечить эффективную подготовку обучающихся к ГИА через совершенствование методики преподавания, анализ типичных ошибок и индивидуализацию подготовки.

Формы методической работы:

- педагогический совет школы;
- методический совет школы;
- методические объединения учителей;
- методические семинары;
- предметные методические недели;
- наставничество;
- творческие микрогруппы педагогов;
- работа педагогов над темами самообразования;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- взаимопосещение уроков;
- участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;
- обобщение передового педагогического опыта учителей, творческие отчеты;
- внеурочная работа по предмету;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет								
Методический совет								
Методические объединения								
МО учителей начальных классов	МО учителей русского языка и литературы	МО учителей английского языка	МО учителей бурятского языка	МО учителей истории и обществознания	МО учителей математики, физики, информатики	МО учителей биологии, химии, географии	МО учителей ИЗО, музыки, труда (технологии)	МО учителей физической культуры, ОБЗР

Школьные методические объединения:

В школе функционируют 9 предметных методических объединений учителей, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей математики, физики, информатики;
- ШМО учителей русского языка и литературы;
- ШМО учителей истории и обществознания;
- ШМО учителей бурятского языка;
- ШМО учителей английского языка;
- ШМО учителей биологии, химии, географии;
- ШМО учителей ИЗО, музыки, труда (технологии);
- ШМО учителей физической культуры, ОБЗР.

Кадровый состав школьных методических объединений на 2025-2026 учебный год

ШМО	Всего учителей	Из них имеют			
		Высшее образование	Высшую квалификац. категорию	Первую квалификац. категорию	Соответствие занимаемой должности
ШМО учителей начальных классов	16	12	12	4	-
ШМО учителей математики, физики, информатики	10	9	3	3	4
ШМО учителей русского языка и литературы	8	8	4	3	1
ШМО учителей истории и обществознания	4	4	1	2	1
ШМО учителей бурятского языка	5	4	2	2	1
ШМО учителей английского языка	9	9	3	2	4
ШМО учителей биологии, химии, географии	7	7	4	2	1
ШМО учителей ИЗО, музыки, труда (технологии)	4	4	1	-	3
ШМО учителей физической культуры, ОБЗР	5	4	2	1	2
ИТОГО	68	61	32	19	17

Методическая работа школы в 2025 - 2026 учебном году направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательные программы школы и учебно-воспитательный процесс.

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по НМР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в районных методических мероприятиях, в педагогических интернет - сообществах, вебинарах	в течение года	Зам. директора по НМР, УВР Руководители ШМО
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Зам. директора по УВР, НМР
6	Подготовка и участие учащихся в научно-практических конференциях, творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов и др.	в течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя- предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь- февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 10-х классов к защите индивидуальных проектов.	апрель, май	Зам. директора по НМР, учителя - предметники
11	Участие учителей в профессиональных конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, НМР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления методической деятельности

1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 учебный год	август	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление и утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 уч.год	август-сентябрь	Зам. дир. по НМР	Утверждение плана методической работы школы
3	Назначение руководителей ШМО	август-сентябрь	Администрация	Приказ
4	Утверждение состава методического совета	август-сентябрь	Администрация	Приказ
5	Составление и утверждение планов работы ШМО на 2025-2026 уч.год	август-сентябрь	Зам. дир. по НМР, Руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
6	Согласование рабочих программ по предметам на 2025-2026 уч.год	август-сентябрь	Зам. дир. по НМР, Руководители ШМО	Утверждение рабочих программ
7	Корректирование базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективных планов аттестации и курсовой подготовки	сентябрь	Зам. дир. по УВР, НМР	Учет педагогических кадров, график прохождения аттестации и КПК
8	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР	Нормативно-правовая база организации
9	Утверждение списка УМК для уровней образования по ФОП НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО, ООО, СОО	Август-сентябрь	Зам. дир. по УВР, НМР, Руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Изучение ФПУ, ЦОР

2. Педагогические советы

Цель: Выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе. Подведение итогов работы педагогического коллектива по выполнению плана работы школы

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные	Результат
1	«Результаты деятельности школы за 2024-2025 учебный год и перспективы развития на 2025-2026 учебный год»	август	Директор, Зам. дир. по УВР, НМР, ВР	Подведены итоги 2024 - 2025 учебного года, определены задачи и основные направления

				работы на 2025 - 2026 учебный год
2	Малый педагогический совет: Адаптация обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения	октябрь	Зам. дир. по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Материал опыта, протокол
3	«Использование результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» Об итогах работы в 1 четверти	ноябрь	Директор, Зам. дир. по УВР, ВР, НМР	Учителя ознакомлены с требованиями нормативных документов по оценочным процедурам, с Письмом Минпросвещения России от 05.06.2025 № ОК-1656/03 о едином подходе к применению результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур, с оценочными процедурами в 2025 - 2026 учебном году; представлен опыт применения кодификаторов требований к предметным результатам, которые включены в ФОП при формировании КИМ для проведения контрольных работ.
4	«Возможности современных цифровых технологий для повышения качества образования в школе (на основе работы в ФГИС «Моя школа», «ЦОК», «ЯКласс», «Учи.ру», «РЭШ» и др.)» Об итогах работы во 2 четверти. О выдвижении кандидатур на награждение в 2026 г.	январь	Директор Зам. дир. по УВР, НМР, ВР Руководители ШМО	Решение педагогического совета. Рекомендации педагогам. Подведены итоги 2 четверти, муниципального этапа ВСОШ, определены кандидатуры для награждения
5	«Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы»	февраль	Директор Зам. дир. по ВР, Советник директора по воспитанию	Определены оптимальные формы совместной работы школы и семьи в интересах ребенка. Решение педагогического совета, Рекомендации классным руководителям.

6	«Образовательная система школы: достижения и перспективы. Магистральные направления и ключевые условия проекта «Школа Минпросвещения России»»	март	Директор Зам. дир. по УВР, НМР, ВР	Подведены итоги 3 четверти
7	«О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов»	май	Администрация, Классные руководители 9,11 классов, Учителя- предметники	Решение педагогического совета. Приказ о допуске к ГИА
8	«О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов»	май	Администрация, классные руководители, учителя- предметники,	Решение педагогического совета. Приказ о переводе.
9	«Итоги образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году»	июнь	Директор, Зам. дир. по УВР, НМР, ВР	Решение педагогического совета. Результативность работы школы по методической теме.

3. Деятельность Методического совета школы

Цель: Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

№	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1	<u>Заседание 1</u> Тема: «Задачи методического совета в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2025-2026 учебном году» 1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. 2. Задачи, направления методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности на новый 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение и согласование плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 4. Обсуждение ООП НОО, ООО, СОО, разработанных по ФОП НОО, ООО, СОО. 5. Рассмотрение и утверждение планов работы школьных методических объединений на 2025-2026 учебный год; 6. Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам на 2025 – 2026 учебный год, внесение изменений в соответствии ФГОС и ФОП. 7. Ознакомление с нормативно-правовыми	Август	Зам. директора по УВР, НМР

	документами на 2025-2026 учебный год. 8. Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России». 9. Об участии в проекте ФГИС «Моя школа»;		
2	<u>Заседание № 2</u> 1. Составление графика курсовой подготовки и графика прохождения аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. 2. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году. 3. Утверждение плана проведения предметных методических недель на 2025-2026 уч.год. 4. Организация наставничества. Актуализация программы наставничества. 5. Планирование профессиональной активности педагогического коллектива (участие в конкурсах, семинарах, конференциях, фестивалях и т.п.) 6. Планирование организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ). 7. О проведении стартовых и входных диагностических работ в 2025-2026 учебном году. 8. Организация работы по преемственности с начальной школой (адаптация пятиклассников). 9. Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ. 10. О старте работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК. 11. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, НМР
3	<u>Заседание № 3</u> 1. Анализ выполнения учебных программ и результатов обучения за 1 четверть. 2. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 3. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Организация подготовки обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ. 5. Организация предметных методических недель. 6. Методическое сопровождение молодых педагогов. Определение наставников. Утверждение индивидуальных планов работы под	Ноябрь	Зам. директора по УВР, НМР

	руководством наставника в форме «учитель – учитель». 7. Реализация планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования. 8. Утверждение плана подготовки и проведения ГИА-2026. 9. Организация проектной деятельности обучающихся. 10. Мониторинг прохождения КПК, аттестации и самообразования учителей.		
4	<u>Заседание № 4</u> Тема: «Итоги работы за первое полугодие» 1. Анализ выполнения учебных программ и результатов обучения за 2 четверть. 2. Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы. 3. Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Корректировка плана методической работы на 2 полугодие. 4. Подготовка к итоговой аттестации участников образовательного процесса. Организация консультаций по подготовке к ГИА. 5. Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ и подготовка к региональному этапу. 6. Организация внеурочной работы по предметам. 7. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 8. Использование педагогами на уроках ЭОР и ЦОР. 9. Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. 10. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.	Январь	Зам. директора по УВР, НМР
5	<u>Заседание № 5</u> 1. Анализ выполнения учебных программ и результатов обучения за 3 четверть. 2. О подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 3. О ходе реализации ООП. 4. О подготовке к проведению ВПР. 5. Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС. 6. О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК. 7. Организация школьной научно-практической конференции. 8. Анализ внеурочной деятельности. 9. Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных	Март	Зам. директора по УВР, НМР, ВР

	отношений на 2026-2027 учебный год. 10. Предварительная нагрузка педагогов на 2026-2027 учебный год. 11. Комплектование школьной библиотеки УМК в соответствии с обновленными ФГОС (Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2026-2027 учебный год. Анализ соответствия учебников и учебных пособий требованиям ФПУ и ФГОС. Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками)		
6	<u>Заседание № 6</u> 1. Анализ выполнения учебных программ и образовательных результатов обучающихся за 4 четверть, учебный год. 2. Анализ проведения предметных методических недель. 3. О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов, диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ). 4. Анализ реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности. 5. Анализ результатов ВПР. 6. Итоги реализации ООП по уровням образования. 7. Итоги проектной деятельности обучающихся. 8. Анализ научно-исследовательской деятельности учащихся. 9. Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. 10. Подведение итогов: – реализации программы наставничества; – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году; - прохождения КПК.	Май	Зам. директора по УВР, НМР, ВР
7	<u>Заседание № 7</u> Тема: «Анализ результативности методической работы в 2025-2026 учебном году» 1. Анализ отчетов методических объединений о реализации планов работы за 2025-2026 уч.год. 2. Анализ организации и результатов ГИА. 3. Анализ итогов реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС. 4. Анализ реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год. 5. Задачи и планы работы ШМО на следующий учебный год. 6. Проект плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР, НМР

	- Организация и проведение тематических консультаций по актуальным проблемам введения обновленного ФГОС, организации урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС, новых образовательных технологий. - Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Порядок прохождения аттестации. Подготовка документов». - Организация методического сопровождения: участие в методических совещаниях, круглых столах, методических мероприятиях, семинарах и т.п. по вопросам реализации ФГОС. - Проведение и посещение рабочих уроков, открытых уроков, занятий внеурочной деятельности; взаимопосещение уроков с целью контроля качества профессиональной деятельности педагогов, оказания методической помощи, выявления передового педагогического опыта (ППО). - Работа по индивидуализации деятельности педагога (самоанализ урока, воспитательного мероприятия; корректировка деятельности в соответствии с требованиями и рекомендациями). - Организация индивидуальных практикумов по составлению программ, планов-конспектов уроков, анализа и самоанализа урока, др. документов. - Проведение мониторингов в соответствии с планом ВШК. - Проведение предметных недель и школьных олимпиад (по графику). - Формирование и пополнение предметных методических копилочек учителей (разработка уроков и внеурочных занятий, КИМ, ЭОР). - Участие педагогов в муниципальных, республиканских конкурсах, семинарах, конференциях.	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР, ВР Руководители ШМО
--	--	----------------	--

4. Работа с руководителями ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Консультации для руководителей	Август	Зам. директора по НМР	План работы ШМО

	ШМО по составлению плана работы на год			
2	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Август	Руководители ШМО	Учёт педагогических кадров
3	Составление планов работы ШМО.	Август	Руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
4	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Сентябрь	Руководители ШМО	Определение проблем и перспектив педагогической деятельности
5	Заседания ШМО (по планам)	в течение года	Руководители ШМО	Реализация методических задач ШМО
6	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	в течение года	Зам. директора по НМР, Руководители ШМО	Выявление проблем, определение путей развития
7	Консультация по составлению анализа ШМО за год	Май	Зам. директора по НМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
8	Методические совещания по необходимости	в течение года	Зам. директора по НМР, Руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
9	Планирование работы школы по подготовке и участию в проведении ГИА	Январь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
10	Методический семинар «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Январь	Зам. директора по НМР, Руководители ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
11	Методический семинар «Проблемы реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФООП»	Март	Зам. директора по НМР, Руководители ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства

5. Заседания методических объединений

№	Заседания методических объединений	Сроки	Ответственные
1	Заседание 1. Тема «Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания, повышения качества образования на 2025-2026 учебный год».	Август	Руководители ШМО

	<u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 2) Аттестация педагогических кадров в 2025-2026 учебном году 3) Результаты ГИА-2025 и подготовка к ГИА-2026. 4) Использование объективных результатов региональных и федеральных оценочных процедур. 5) Текущие вопросы.		
2.	Заседание 2. Тема: «О ходе реализации обновленных ФГОС и ФОП. Текущие вопросы». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 2) Соблюдение педагогами школы единых требований в проведении оценочных процедур. 3) Реализация программы помощи обучающимся с низкими образовательными результатами. 4) Текущие вопросы.	Ноябрь	Руководители ШМО Зам. дир. по УВР, НМР
3	Заседание 3. Тема: «Повышение уровня профессионального мастерства как гарантия высокого уровня образовательного процесса» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 2) Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе ВсОШ. 3) Итоги региональных мониторингов. Ликвидация выявленных дефицитов. 4) Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности. 5) Текущие вопросы.	Январь	Руководители ШМО Зам. дир. по УВР, НМР
4	Заседание 4. Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Внутренняя и внешняя оценка качества образования. Объективность результатов оценочных процедур. 2) Проведение ВПР -2026. 3) Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. 4) Рекомендации по итогам взаимопосещения уроков. 5) Текущие вопросы.	Март	Руководители ШМО Зам. дир. по УВР, НМР
5	Заседание 5. Тема: «Итоги работы ШМО в 2025-2026 учебном году». <u>Рабочие вопросы:</u>	Май	Руководители ШМО Зам. дир. по УВР, НМР

1) Отчет о реализации плана работы ШМО за 2025-2026 учебный год.		
2) Обсуждение проекта плана работы ШМО на 2026-2027 учебный год.		
3) Текущие вопросы		

6. Предметные недели

№	Название предметной недели	Сроки проведения	Ответственные	Вид отчетности
1	Неделя окружающего мира для начальных классов	20.10 – 24.10.2025	Ухинова Ц.А.	Отчет, приказ
2	Неделя физической культуры и ОБЗР	10.11 – 14.11.2025	Астраханцева Т.А.	Отчет, приказ
3	Неделя математики, физики и информатики	24.11 – 28.11.2025	Мелентьева А.С.	Отчет, приказ
4	Неделя русского языка и литературы	08.12 - 12.12.2025	Иванова Т.Н.	Отчет, приказ
5	Неделя литературного чтения для начальных классов	15.12 – 19.12.2025	Ухинова Ц.А.	Отчет, приказ
6	Неделя истории и обществознания	19.01 – 23.01.2026	Черепанова Н.А.	Отчет, приказ
7	Неделя английского языка	02.02 – 06.02.2026	Цыдыпова Д.Д.	Отчет, приказ
8	Неделя бурятского языка	09.02 – 13.02.2026	Бадмаева Б.Б.	Отчет, приказ
9	Неделя труда (технологии), ИЗО и музыки	02.03 – 06.03.2026	Бодиева З.Г-Ц.	Отчет, приказ
10	Неделя математики для начальных классов	16.03 – 20.03.2026	Ухинова Ц.А.	Отчет, приказ
11	Неделя биологии, химии, географии.	20.04 – 24.04.2026	Каленых О.В.	Отчет, приказ
12	Неделя русского языка для начальных классов	27.04 – 30.04.2026	Ухинова Ц.А.	Отчет, приказ

7. Организация информационного обеспечения

Цель: Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Организация методической помощи по работе на платформе ФГИС «Моя школа»	в течение года (по запросам учителей)	Зам. директора по УВР, НМР	Оказание помощи учителям в работе
2	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Бурятия.	в течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3	Пополнение методических	в течение	Зам. директора	Обзор новинок

	материалов школы.	года	по УВР, НМР, библиотекарь	
4	Использование в работе материалов периодических изданий	в течение года	библиотекарь	Оформление подписки
5	Использование ИКТ при проведении занятий внеурочной деятельности, родительских собраний.	в течение года	учителя	Пополнение методической копилки
6	Создание собственных презентаций, разработка уроков.	в течение года	учителя	Пополнение методической копилки

8. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС и ФОП

Цель: Обеспечение сопровождения внедрения и реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Изучение нормативно-правовых документов по внедрению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Апрель-август	Зам. директора по УВР, НМР Руководители ШМО	Оказание методической помощи педагогам
2	Консультирование по созданию КТП по ФРП по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Май-август	Зам. директора по НМР Руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
3	Методический семинар «Изменения в преподавании Истории и Обществознания в 2025 / 2026 учебном году»	август	Зам. директора по УВР, НМР	Учителя проинформированы об особенностях содержания и преподавания этих предметов. Рабочая программа по учебному предмету обновлена
4	Создание условий для повышения квалификации педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР	Формирование списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
5	Экспертиза КТП и рабочих программ по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 1 сентября	Зам. директора по УВР, НМР Руководители ШМО	Приказ об утверждении рабочих программ
6	Внесение изменений (корректировка) в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО согласно Приказу № 704 (оценивание, кодификаторы, РП	До 1 сентября	Зам. директора по НМР, методсовет	Приказ об утверждении ООП

	(поурочное планирование), синхронизация с ОГЭ/ЕГЭ)			
7	Методический семинар «Практические аспекты изучения курса «История нашего края» («История Бурятии») в рамках учебного предмета «История» на уровне ООО»	сентябрь	Зам. директора по УВР, НМР	Учителя ознакомлены с особенностями реализации нового курса
8	Семинар «Возможности использования ресурсов ФГИС «Моя школа» в работе учителя	октябрь	Зам. директора по УВР, НМР Системный администратор	Повышение активности учителей в использовании ФГИС, повышение активности учащихся
9	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	Зам. директора по УВР, НМР	Индивидуальные консультации по запросам
10	Организация системы внутришкольного контроля за введением обновленных ФГОС	в течение года	Зам. директора по УВР, НМР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
11	Взаимопосещение уроков с целью ознакомления с опытом работы коллег по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение года	Зам. директора по УВР, НМР Руководители ШМО, Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
12	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО ООО, СОО	в течение года	Зам. директора по УВР, НМР Руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
13	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	в течение года	Зам. директора по АХЧ	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования
14	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году	Апрель-май	Зам. директора по УВР, ВР	Проект плана внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год
15	Семинар «Особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП»	май	Зам. директора по НМР Руководители ШМО	Актуальные рабочие программы по учебным предметам
16	Семинар для классных	май	Зам. директора по ВР,	Разработаны планы воспитательной

	руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП «Особенности разработки планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы»		классные руководители	работы на 2026 - 2027 учебный год
17	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	в течение года	Зам. директора по УВР, НМР, Системный администратор	Информация на официальном сайте школы

9. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: обновление методической работы, повышение качества и уровня образовательных услуг; сотрудничество с инновационными площадками различного уровня.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Внедрение и реализация рабочих программ обновленных ФГОС, ФОП НОО, ООО, СОО.	в течение года	Администрация, Руководители ШМО
2	Работа на платформе ФГИС «Моя школа»	в течение года	Администрация, Системный администратор
3	Обеспечение педагогов необходимой информацией о новинках методической и научно-методической литературы	в течение года	Зам. дир по НМР, УВР, ВР
4	Реализация проекта «Цифровая образовательная среда»	в течение года	Зам. дир по НМР, УВР, ВР
5	Обеспечение педагогов необходимой информацией о перечне учебно-методической литературы на 2025-2026 учебный год	в течение года	Зам. дир по НМР, УВР, ВР
6	Информирование педагогов об основных инновационных фактах и направлениях развития сферы образования района, региона	в течение года	Зам. дир по НМР, УВР, ВР
7	Сотрудничество с ВУЗами (профильное обучение)	в течение года	Зам. дир по УВР
8	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам учебных предметов.	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники

10. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
---	-------------------	-------	---------------	-----------

1	Мониторинг прохождения педагогами курсов повышения квалификации в летний период	август - сентябрь	Зам. директора по УВР	Анализ прохождения курсов
2	Мониторинг прохождения педагогами КПК в соответствии введения изменений ФОП НОО, ООО, СОО	август - сентябрь	Зам. директора по УВР	Прохождение КПК педагогами
3	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР	График курсовой подготовки
4	Составление заявок по прохождению курсов, интенсивов	в течение года	Зам. директора по УВР, НМР	Организация прохождения КПК
5	Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
6	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	в течение года (по плану)	Педагоги школы	Прохождение КПК, Повышение профессиональной компетентности педагогов
7	Организация работы педагогов по самообразованию (выбор и утверждение тем, составление планов самообразования, работа по темам)	в течение года	Зам. директора по НМР, Руководители ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
8	Участие педагогов в научно-практических конференциях, научно-методических семинарах. Посещение педагогами уроков творчески работающих учителей.	в течение года	Руководители ШМО, педагоги	Повышение профессионального мастерства педагогов
9	Актуализация информации о прохождении КПК педагогами на сайте школы	в течение года	Зам. дир. по УВР, Системный администратор	Систематизация предоставляемой информации
10	Статистика, Самообследование, Публичный доклад, мониторинг МО	по запросу	Зам. дир. по УВР, НМР	Актуальная информация, Отчеты

11. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Составление плана-графика, списка аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Согласование плана-графика	июнь - август	Зам. дир. по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2	Формирование плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов. Рассмотрение	июнь-август	Зам. дир. по УВР	Систематизация материалов

	аттестационных материалов для заполнения экспертного заключения.			
3	Организационно-методическое и консультационное сопровождение аттестации педагогов	в течение года	Зам. дир. по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
4	Прием заявлений на прохождение аттестации по должности «Заместитель руководителя ОО». Подготовка Представлений и Ходатайства.	июнь-август	Зам. дир. по УВР	Заявление на подтверждение аттестации
5	Ознакомление с графиком АК	июнь-август	Зам. дир. по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
6	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году
7	Теоретический семинар «Ознакомление с требованиями по подготовке материалов для аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
8	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	в течение года	Зам. дир. по УВР	Оформление аттестационных материалов педагогов. Систематизация достижений педагога
9	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года по запросу	Зам. дир. по УВР	Преодоление затруднений при прохождении аттестации
10	Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь-апрель	Зам. дир. по УВР	Список педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности
11	Издание приказов ОО по аттестации в 2025-2026 учебном году на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком проведения аттестации	Зам. дир. по УВР	Приказы

12	Составление списков педагогов, проходящих аттестацию без экспертизы на основе сведений, подтверждающих наличие у него наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах	согласно графику	Зам. дир. по УВР	Список педагогических работников, аттестуемых без экспертизы
13	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Зам. дир. по УВР	Рекомендации педагогам
14	Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Зам. дир. по УВР	Систематизация материалов
15	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	в течение года	Зам. дир. по УВР	Приведение в соответствие документов
16	Составление списка педагогов на аттестацию в 2026-2027 учебном году	май-июнь	Зам. дир. по УВР	Составление графика

12. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Пополнение банка данных о профессиональных педагогических конкурсах	сентябрь	Зам. дир. по НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2	Публикации методических разработок на различных образовательных платформах	в течение года	Педагоги	Пополнение портфолио педагогов. Повышение педагогического мастерства.
3	Реализация проектно-исследовательской деятельности	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Участие в конференциях, форумах, конкурсах, школьной НПК
4	Организация обмена опытом на уровне школы: открытые уроки и внеурочные занятия в рамках предметных методических недель; взаимопосещение уроков, внеклассных и воспитательных занятий.	в течение года	Зам. директора по НМР, Руководители ШМО, учителя-предметники	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности. Взаимопосещение уроков. Материалы опыта. Практическое применение опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.
5	Представление педагогического опыта работы	в течение года	Зам. директора по НМР,	Методические рекомендации по

	педагогов на заседаниях ШМО, методического совета, в педагогических сообществах, сайтах		Руководители ШМО, учителя-предметники	использованию передового педагогического опыта
6	Презентация передового педагогического опыта на заседании Педагогического совета	в течение года	Зам. директора по НМР, Руководители ШМО, учителя-предметники	Методические рекомендации по использованию передового педагогического опыта
7	Организация обмена опытом на муниципальном (заседания РМО, методические семинары) и региональном уровнях.	в течение года	Зам. директора по НМР, Руководители ШМО, учителя-предметники	Систематизация методических материалов. Пополнение портфолио педагогов. Повышение педагогического мастерства.
8	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - Конкурсы профессионального мастерства («Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный» и др). - Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР Руководители ШМО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства. Участие педагогов школы в конкурсах.
9	Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, форумах	в течение года	Зам. дир. по НМР Руководители ШМО, Педагоги	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции, сертификаты участия
10	Заседания ШМО, РМО	в течение года по графику	Зам. дир. по НМР Руководители ШМО, Педагоги	Обобщение опыта
11	Пополнение «методической копилки» передового педагогического опыта, размещение на сайте	в течение года	Зам. директора по НМР, УВР Руководители ШМО, Педагоги	Публикации, тезисы, презентации, доклады

13. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами

Цель: Создание условий для профессионального роста молодых специалистов и вновь прибывших педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Организация методического сопровождения молодых педагогов.	август - сентябрь	Зам. дир по НМР	Сопровождение. Определение наставников

2	Планирование работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами	август - сентябрь	Зам. дир по НМР	Утверждение плана
3	Знакомство молодых специалистов и вновь прибывших педагогов с нормативными документами по организации образовательного процесса, с локальными нормативными актами ОО.	сентябрь	Зам. дир по УВР, НМР, ВР Руководители ШМО	Помощь в организации образовательного процесса, планирование работы
4	Назначение наставников для молодых специалистов	сентябрь	Зам. дир по УВР, НМР, ВР Руководители ШМО	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе.
5	Составление индивидуальных планов работы «учитель – учитель».	Сентябрь-октябрь	Зам. дир по НМР, Руководители ШМО	Утверждение индивидуальных планов
6	Составление плана-графика курсовой подготовки молодых и вновь прибывших педагогов (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Зам. дир по УВР, Руководители ШМО	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе.
7	Выбор темы самообразования	сентябрь	Руководители ШМО, педагоги - наставники	Повышение квалификации
8	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, май	Зам. дир по НМР	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе.
9	Консультации по ведению школьной документации	в течение года	Зам. дир по УВР, НМР, ВР Руководители ШМО	Правильность оформления документации, практическое применение в работе
10	Контроль подготовки молодого специалиста к урокам, составление плана урока, технологической карты, формы дистанционного обучения	в течение года	Зам. дир по УВР, НМР Руководители ШМО, педагоги - наставники	Справки о проведении урока
11	Посещение уроков молодых и вновь прибывших педагогов, наблюдение, оказание методической помощи.	в течение года	Зам. дир по УВР, НМР Руководители ШМО	Повышение качества преподавания, справка
12	Посещение молодыми специалистами уроков, внеклассных мероприятий по предмету у	в течение года	Зам. дир по УВР, НМР Руководители	Обмен опытом работы

	опытных коллег		ШМО	
13	Организация психологического сопровождения молодых специалистов	в течение года	Педагоги-наставники, Психолог	Тренинги с педагогом-психологом
14	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов результатами своей деятельности	Декабрь, май	Зам. дир по НМР Руководители ШМО	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе.
15	Участие молодых педагогов в конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют»	в течение года	Администрация школы, Творческая группа	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях
16	Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	апрель	Администрация школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
17	Представление опыта. Самопрезентация молодых специалистов. Мастер-класс для педагогов «Это у меня хорошо получается»	апрель	Зам. дир по УВР, НМР Педагоги - наставники	Представление своего опыта
18	Подведение итогов работы за год. Самоанализ и рефлексия педагогической деятельности. Круглый стол «Мои первые достижения в профессии: проблемы и пути их решения»	май	Зам. дир по УВР, НМР	Анализ и перспективный план на следующий учебный год

14. Диагностика деятельности педагогических работников

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	в течение года	Зам. дир по НМР, УВР, Руководители ШМО
2	Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	в течение года	Зам. дир по НМР, УВР, Руководители ШМО
3	Изучение профессиональных затруднений педагогов	в течение года	Зам. дир по НМР, УВР, Руководители ШМО
4	Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	Зам. дир по НМР, УВР, Руководители ШМО
5	Анализ эффективности работы за год: корректировка индивидуального образовательного маршрута	май	Зам. дир по НМР, УВР, Руководители ШМО

15. Работа с одарёнными детьми

Цель: Выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Ознакомление с Приказом Минпросвещения РФ от 30.05.2025 №431 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов...». Участие в значимых мероприятиях	август-сентябрь	Зам. дир по НМР, УВР, Руководители ШМО	Своевременное информирование учащихся и педагогов о проведении различных олимпиад, конкурсов
2	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир по УВР, Руководители ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов обучающихся
3	Пополнение Банка данных одаренных детей. Определение направленности, уровня способностей.	в течение года	Учителя-предметники, Классные руководители	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подбор диагностик для выявления одаренных детей. Выявление особо одаренных детей, диагностика типа одаренности.	в течение года	Педагог-психолог	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Подбор факультативных, индивидуальных и групповых занятий по предметам, занятий внеурочной деятельности для одаренных детей.	август-сентябрь	Зам. дир по УВР, НМР, ВР, Руководители ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов обучающихся
6	Участие учащихся в научно-исследовательских конференциях, конкурсах муниципального, регионального, международного уровней	в течение года	Зам. дир по НМР, Руководители ШМО	Организация исследовательской деятельности
7	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. дир по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников по предметам	по графику	Зам. дир по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Определение участников олимпиады
9	Участие в олимпиадах, конкурсах из перечня Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки РБ	по графику	Зам. дир по УВР, НМР, ВР, Учителя-предметники, классные руководители	Организация исследовательской деятельности
10	Мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам. Итоги этапов олимпиады по образовательным предметам.	в течение года	Зам. дир по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей

11	Подготовка материалов, документации на участников ЗЭ ВСОШ	апрель-май	Зам. дир по УВР	Поддержка одаренных детей
12	Участие в творческих конкурсах, фестивалях	по плану	Учителя-предметники, руководители кружков, классные руководители	Организация исследовательской деятельности

16. Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития;

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Учителя-предметники	Оказание помощи обучающимся по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
	Работа по предупреждению неуспеваемости:			
2	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	сентябрь	Учителя-предметники	
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей обучающихся	постоянно	Учителя-предметники	
4	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися.	в течение года	Учителя-предметники	
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Руководители ШМО	
6	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических проверок.	в течение года	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	
7	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог	

17. Цифровая трансформация школы в условиях цифровой образовательной среды

Цель – создание условий для развития современной цифровой образовательной среды, использования учебного и лабораторного оборудования, формирование новой технологической среды общего образования, принципиальное переосмысление образовательной деятельности, предоставленное уникальными возможностями цифровых ресурсов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1	Проведение оценки уровня информационно-коммуникационной (ИК) компетентности педагогов	в течение года	Директор школы, Зам. дир по НМР, УВР, ВР
2	Повышение квалификации в области цифровых технологий	в течение года	Директор школы, Зам. дир по НМР, УВР, ВР
3	Проведение обучающих семинаров для педагогов школы в области цифровых технологий	в течение года	Директор школы, Зам. дир по НМР, УВР, ВР
4	Проведение оценки цифровой компетентности обучающихся	в течение года	Директор школы, Зам. дир по НМР, УВР, ВР
5	Создание рабочей группы, координирующей реализацию проекта «Цифровая образовательная среда»	в течение года	Директор школы, Зам. дир по НМР, УВР, ВР
6	Мастер-классы по работе с электронными платформами обучения	в течение года	Директор школы, Зам. дир по НМР, УВР, ВР

18. Внутришкольный контроль методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Содержание рабочих программ	август	Зам. дир по НМР, УВР
2	Экспертиза соответствия учебных планов и рабочих программ. Процент выполнения, корректировка	в течение года	Зам. дир по НМР, УВР
3	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	до 01.09.2025	Директор школы
4	Содержание планов работы ШМО	сентябрь	Зам. дир по НМР, УВР
5	Экспертиза соответствия уроков требованиям ФОП, ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода к формированию предметных и метапредметных результатов.	в течение года	Зам. дир по УВР, НМР, Руководители ШМО
6	Экспертиза проведения качества уроков и организации индивидуальной работы с учащимися, имеющими разную учебную мотивацию	в течение года	Зам. дир по УВР, НМР Руководители ШМО
7	Контроль проведения уроков вновь прибывшими и молодыми учителями	октябрь-ноябрь	Зам. дир по УВР, НМР, Руководители ШМО
8	Контроль за проведением предметных методических недель	Согласно графику	Зам. дир по НМР, Руководители ШМО
9	Подготовка учащихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	Зам. дир по УВР Руководители ШМО
10	Экспертиза доли учащихся, посещающих внеурочные занятия, элективные курсы	в течение года	Зам. дир по УВР
11	Мониторинг обеспечения доступности качественного образования. Создание условий доступности для всех категорий лиц с ОВЗ	в течение года	Зам. дир по УВР
12	Реализация программ (планов, мероприятий) поддержки детей, имеющих трудности в обучении, проблемы со здоровьем	в течение года	Зам. дир по УВР
13	Реализация программ поддержки одаренных детей	в течение года	Зам. дир по УВР

14	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Согласно графику	Зам. дир по УВР
15	Оценка результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад	Декабрь-январь	Зам. дир по УВР
16	Контроль за проведением ВПР по учебным предметам	Апрель-май	Зам. дир по УВР, НМР
17	Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год	Июнь	Зам. дир по НМР, Члены МС

Методические темы ШМО на 2025-2026 учебный год

№	Школьное методическое объединение	Методическая тема ШМО
1	ШМО учителей начальных классов	Использование цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы.
2	ШМО учителей английского языка	Совершенствование профессионального мастерства и развитие профессиональной компетенции учителей иностранных языков, как фактор повышения качества образования по предмету «Иностранный язык (английский)» посредством практической реализации методической темы самообразования.
3	ШМО учителей математики, физики, информатики	Формирование математической и финансовой грамотности у обучающихся как механизма повышения качества математического образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП
4	ШМО учителей бурятского языка	Профессиональная компетентность учителей бурятского языка как основной фактор повышения качества образовательного процесса.
5	ШМО учителей русского языка и литературы	Новые подходы к образованию как основной способ формирования и оценки функциональной грамотности, повышения эффективности обучения и воспитания.
6	ШМО учителей истории и обществознания	Совершенствование качества образования в условиях работы с новой линейкой учебников по Всеобщей истории и Истории России.
7	ШМО учителей биологии, химии, географии	Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителей ШМО
8	ШМО учителей ИЗО, музыки и труда (технологии)	Повышение качества образования и методической компетенции учителей труда (технологии), ИЗО и музыки с целью эффективности организации образовательного процесса.
9	ШМО учителей физической культуры, ОБЗР	Совершенствование профессиональной компетентности учителей физической культуры и ОБЗР в рамках предметных концепций и во внеурочной деятельности.